



ROLLEBESKRIVELSE : FIKS ANSVARLEG

Alle klubber må forholde seg til NFFs administrative datasystem FIKS, Fotballens informasjons- og kommunikasjonssystem. Dette er et viktig IT-verktøy som er ment å forenkle klubbkvardagen ved å gjøre det enklere for klubben å utføre viktige administrative arbeidsoppgåver. Førde IL Fotball skal benytte FIKS til å melde på lag i seriespill, sikre at spillere er registrert og forsikret, og til å registrere elektroniske kamprapportar. Førde IL Fotball skal ha minimum 1 person som innehar rollen FIKS-ansvarleg.

Hovedansvarsområder:

1. Forankring – påsjå at nødvendige personar (trenare, lagleiare, andre) til ein kvar tid kjenner til påkrevde FIKSoppgåver slik at FIKS blir ein naturleg del av klubbens kvardag.
2. Brukeradministrasjon – påsjå at Førde IL Fotball til ein kvar tid har personer med nødvendige tilganger til FIKS. Behovet vil variere, men klubben skal ha følgjande tilganger:
 - a. To personer i administrasjonen med rettighet som Klubbadministrator.
 - b. Relevante kontaktpersoner som skal registrere elektroniske kamprapporter med rettighet som Klubb-bruker.

NFF Sogn og Fjordane er ansvarleg for å opprette brukere under punkt a). Brukere med rettighet som "Klubbadministrator" er ansvarleg for å opprette brukere under punkt b). Brukeropplæring – påsjå at personer med tilgang til FIKS innehar riktig kompetanse til å utføre påkrevde oppgåver. Dette gjerast i samarbeid med NFF Sogn og Fjordane.

Arbeidsoppgåver:

1. Gi tilgang til FIKS for alle trenare og lagleiare som skal ha dette (dei som skal registrere elektronisk kamprapport), og sørge for nødvendig opplæring.
2. Påmelding av lag til seriespill innan fristar gitt av NFF Sogn og Fjordane.
3. Administrere fotballspelarar: Registrere alle aktive spelare som skal være del av FIKS. Sette spelare inaktive dersom dei ikkje spelar meir.
4. Påsjå at alle spelare er registrert i FIKS med rette forsikringar.
5. Administrere spelarovergangar, både til og frå klubben.
6. Administrere personar i klubben: Registrere og vedlikehalde alle som har verv/roller i klubben, og fjerne de som ikkje lenger har verv/roller.
7. Kvalitetssikre og evt. endre klubbinformasjon i FIKS.

Opplæringsvideoar og brukermanualar for bruk av FIKS i klubben finnast på:

<https://www.fotball.no/klubb-og-leder/fiks-info-og-support/klubbmanualer-og-veiledninger/>