

Organisasjonsplan for Grimstad Sportskyttere



Vedtatt på årsmøte 21.02.2023

Innholdsfortegnelse

Grunnlagssopplysninger for Grimstad Sportskyttere	4
Historikk	4
Stiftelsen:	4
Fevikhallen:	4
Ungdomsskytinga:	4
Stevner:	5
Utendørsbanen og klubbhuset i Fjæreheia:	5
Idrettslagets formål	5
Visjon	5
Verdigrunnlaget	5
Virksomhetsideen	5
Idrettslagets Organisasjon	6
Årsmøtet	6
Styrets funksjon og sammensetning	7
Leder	7
Nestleder	7
Kasserer	7
Styremedlem 1 (leder pistol)	8
Styremedlem 2	8
Kontrollkomiteen	8
Valgkomité	8
Andre verv	8
Anleggsansvarlig Fevikhallen	8
Anleggsansvarlig Fjæreheia	9
Utdanningskontakt	9
Grupper (grener)	9
Pistol	9
Leirdue	9
Rifle	10
Medlemmer	10
Aktivitet	10

Anlegg	10
Tauleveien 44, 4885 GRIMSTAD	10
Fevikhallen (Feviktoppen 30).....	10
Arrangement.....	11
Informasjon.....	11
Økonomi.....	11
Regnskap.....	11
Medlemskontingent.....	11
Reklame/sponsoravtaler.....	11
Klubbavtaler	11
Utleie.....	12
Kiosk	12
Lønn og honorar.....	12
Reiseregning.....	12
Merverdiavgift	12
Økonomisk utroskap/varslingsplikt	12
Klubbttøy/profilering	13
Retningslinjer for Grimstad Sportskyttere	13
Retningslinjer for medlemmer.....	13
Retningslinjer for standplassledere	13
Mobbing.....	13
Seksuell trakassering.....	14
Alkohol	14
Politiattest.....	14
Dugnad	15
Skikk og bruk for e-post	15
Utmerkelser og æresbevisninger	16
Utmerkelser	16
Æresbevisninger.....	16
Æresmedlemskap.....	16
Årlige faste oppgaver	17

Grunnlagsopplysninger for Grimstad Sportskyttere

Navn: **GRIMSTAD SPORTSKYTTERE**

Stiftet: 28.11.1978

Idrett: Pistol- og rifleskyting

Postadresse: Postboks 194, 4891 GRIMSTAD

E-postadresse: post@gsspistol.no

Bankkonto: 3000.21.08859

Bankforbindelse: Sparebanken Sør

Internettadresse: www.gsspistol.no

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 991 426 612

Anleggsadresse: Tauleveien 44, 4885 GRIMSTAD

Telefon:

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

Registrert tilknytning til: Agder Idrettskrets

Registrert tilknytning til: Grimstad Idrettsråd

Registrert tilknytning til: Norges Skytterforbund

Registrert tilknytning til: Østre Agder Skytterkrets

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: 23583

Årsmøtemåned: Innen utgangen av mars

Historikk

Stiftelsen:

Grimstad Sportskyttere ble stiftet 28. november 1978 av en gjeng med ildsjeler. Disse ildsjelene var i kontakt med kultursjef Carl Herman Wollebæk når Fevikhallen og Fevik skole ble bygget, og lokalene som vi har på Fevik ble da øremerket skytebane. Klubbens første formann var Paul Notto Mikkelsen.

Grimstad Sportskyttere ble konstituert 12. desember 1978 med følgende styre:

- Hoved formann: Paul Notto Mikkelsen
- Nestformann: Kåre Nesbu
- Sekretær: Inge Gjøsdaal
- Kasserer: Olav Andersen
- Styremedlem: Finn Riebe
- Formann pistolgruppa: Paul O. Haugen
- Miniatyrformann: Eilert Kaland
- Varamenn: Rune Flått og Olav Johansen
- Riebe og Haugebø ble valgt som revisorer

Fevikhallen:

Dugnadsarbeidet startet opp i november 1978 og pågikk frem til høsten 1979. Da ble hallen tatt i bruk til organisert trening og stevner.

Ungdomsskytinga:

Ungdomsskytinga med luftpistol kom i gang i 1982, og det var Paul Notto Mikkelsen som fikk i gang dette rekrutteringsarbeidet.

Stevner:

Vårfeltet ble til i 1982 dette er det stevnet som klubben har arrangert lengst, sammen med Romjulsskytinga som også ble født i 1982. Romjulsskytinga var Paul Ove Haugens idé, sammen med John Wikstøl, men det er Paul Ove som er Romjulsskytingas far. Rakkarfeltet er det siste og nyeste stevnet vårt. Dette stevnet ble arrangert første gang i 1992, og det var John Wikstøl og Paul Ove Haugen som var arkitektene bak dette stevnet. John Wikstøl var den som satte navnet «Rakkarfeltet» på stevnet, og han regnes som Rakkarfeltet sin far. Vi arrangerer i tillegg flere banestevner hvert år, både pistol og luftpistol.

Utendørsbanen og klubbhuset i Fjæreheia:

Etter veldig mange år med møter, befaringer og mulige og umulige forslag fra politikerne og byråkratene så havnet vi oppe i Fjæreheia. Paul Ove Haugen var den som først kastet sine øyne på dette området, og han kom i dialog med en av grunneierne den gang, Helge Arnevik som var veldig positiv til at vi skulle få bygge en bane i «Heia».

Snøballen begynte å rulle, og etter flere år med møter, befaringer, søknader, avslag og godkjenninger, så kunne arbeidene med anlegget begynne i 2002. Etter 6 år med iherdig dugnad, spillemidler, gaver og sponing, så ble banen og klubbhuset tatt i bruk høsten 2008.

Idrettslagets formål

Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer. Idrettslaget er medlem av Norges Skytterforbund. Idrettslaget skal overholde overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs regelverk gjelder for idrettslaget uavhengig av hva som måtte stå i idrettslagets egen lov.

Visjon

Livslang skyte glede.

Verdigrunnlaget

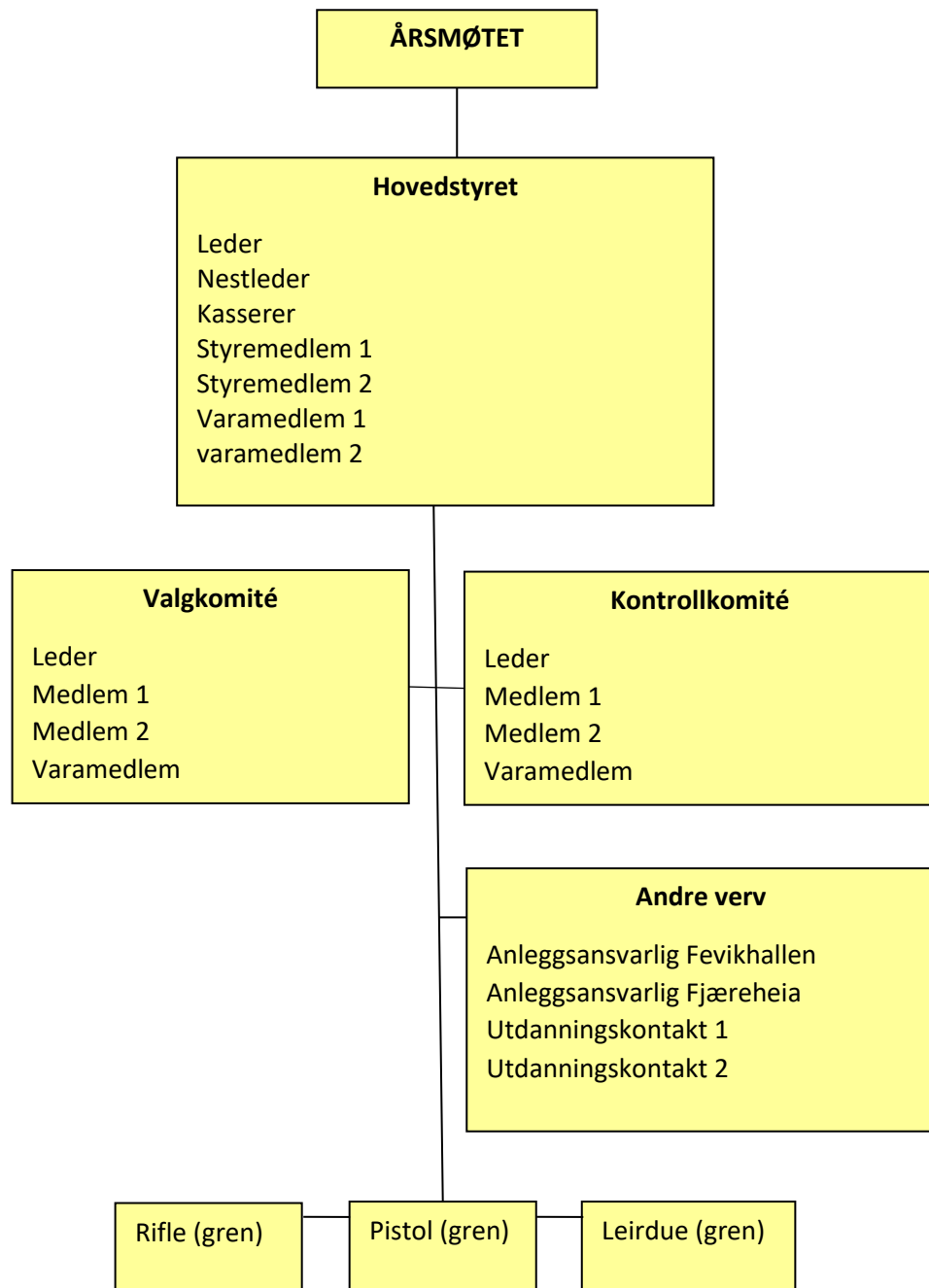
Grimstad Sportskyttere har følgende verdigrunnlag:

- Inkluderende
- Engasjerende
- Ansvarlig

Virksomhetsideen

Grimstad Sportskyttere skal videreutvikle skyting som en attraktiv, trygg og sunn idrett, der både bredde og topp blir ivaretatt.

Idrettslagets Organisasjon



Merknad: Sammensetningen av hovedstyret bestemmes av årsmøtet, og skal følge NIF's regelverk.

Årsmøtet

Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet. Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lov for Grimstad Sportskyttere §14

Styrets funksjon og sammensetning

Idrettslaget ledes og forpliktes av styret som representerer idrettslaget utad. Styret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene. Se også §20 i lov for Grimstad Sportskyttere.

Styret i Grimstad Sportskyttere består i dag av leder, nestleder, kasserer, sekretær, styremedlem 1, styremedlem 2 og styremedlem 3. I tillegg er det 2 varamedlemmer.

Styret står fritt til å fordele oppgavene som ligger på hvert enkelt verv til andre styremedlemmer basert på kompetanse og frivillighet. Man kan altså bli pålagt ansvar for en oppgave som ikke ligger på vervet i utgangspunktet.

Leder

- Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger der hvor det ikke er gitt andre føringer av årsmøtet
- Har ansvar for daglig ledelse av klubben
- Ansvar for kommunikasjon og korrespondanse mot media, offentlige etater, Brønnøysundregisteret, politi, krets og forbund
- Ansvar for kommunikasjon med klubbens medlemmer (kan deles med andre)
- Oppfølging av E-post (ansvaret kan deles med andre)
- Skal sende kopi av all korrespondanse, til nestleder
- Skrive årsmelding/rapport til årsmøte
- Signere våpensøknader
- Ansvar for nøkler til hele huset
- Ansvarlig for politiattest

Nestleder

- Nestleder skal fungere som leder i leders fravær
- Avlaste leder ved behov
- Skal motta kopi av all korrespondanse med leder
- Ansvarlig for arrangementer (ikke stevner) og utleie, samt å holde kalender på gsspistol.no oppdatert
- Signere våpensøknader
- Nøkkelbrikker - selge og gå gjennom listene årlig
- Føre protokoll og møtereferat, samt publiserer disse
- Send innkallelse til styremøter/årsmøter i samarbeid med leder

Kasserer

- Disponere klubbens bankkontoer
- Føre klubbens regnskaper
- Betale regninger og kontingenter
- Sende pengepremier til andre klubber
- Betale medaljeavgift for DM/KM til krets
- Utarbeide og oppdatere fullmakts matrise i samarbeid med styret, i henhold til budsjett
- Hente post (postboksen)
- Styre tilgang for GSS kontoer i butikker
- Politiattest kontroll

Styremedlem 1 (leder pistol)

- Overordnet ansvar for det sportslige innenfor pistol, utenom luftpistol, tilrettelegge for treninger, herunder også å legge til rette for Mestermerket og utarbeiding/tilrettelegging av andre type trening.
- Formidle eventuelle endringer i regelverk
- Ansvarlig for gjennomføring og oppsett av klubbens pistolstevner (foruten det som ligger på styremedlem 3),
- Opprette stevner i SkytterAdmin i november, disse blir senere godkjent av Skytterkretsen.
- Kalle inn til dugnad for feltstevner, slik at det er nok personer i sekretariat/standplass/kiosk.
- Ansvar for å lage åpningslister
- Skrive årsrapport til årsmøtet
- Bidra med informasjon/bilder klubbens hjemmeside eller media
- Send ut invitasjon til Rakkarfelten, senest 31. januar. Invitasjonen sendes på epost til alle medlemmer, Aust-Agder skytterkrets, Vest-Agder skytterkrets og Rogaland Skytterkrets. Heng opp lapper i Fjæreheia, publisert på www.gsspistol.no, facebook gruppe og side.
- Send informasjon til politiet for datoene for feltstevnene. Må sendes sammen med kartutsnitt som viser hvor standplassene skal ligge. Her vil du få en tilbakemelding om eventuelle endringer som må gjøres. Politiet skal få mulighet til å inspisere løypa.
- Kontakte grunneier, Jon Kristian Fiære, for å klarere datoer og løype for feltstevne(r)
- Innkjøp av skyte relatert materiale, herunder men ikke begrenset til ammunisjon, skiver, lapper, innstikk, pusseutstyr, våpendeler og annet

Styremedlem 2

- Ansvar for medlemslister, innmeldinger og utmeldinger
- Fakturere medlemskontingent og avgifter til medlemmene (i samarbeid med kasserer)
- Stevneansvarlig, påse at skivemateriale for stevner er på plass, el-skiver er oppdatert, bytte ut nødvendige deler før stevne, innhente dommere, lage feltløype i samarbeid med styremedlem 1.

Varamedlemmene har ingen fastsatte oppgaver

Kontrollkomiteen

Kontrollutvalgets oppgaver følger NIF sitt regelverk

Valgkomité

Valgkomiteens oppgaver følger NIF sitt regelverk

Andre verv

Anleggsansvarlig Fevikhallen

Står fri til å delegere/innhente hjelp, men står selv ansvarlig for gjennomføring

- Innkalle til dugnad ved behov, samt utarbeide detaljert arbeidsliste for dette
- Tømming av søppel

- Føre tilsyn av anlegg
 - Kulefanger
 - Lys
 - Venderanlegg
 - Vask
 - Sørge for at nødutgang ikke er tildekket
 - Sørge for at det er tilgjengelig skivemateriell/lapper og annet forbruksmaterieil

Anleggsansvarlig Fjæreheia

Står fri til å delegere/innhente hjelp, men står selv ansvarlig for gjennomføring

- Innkalle til dugnad ved behov, samt utarbeide detaljert arbeidsliste for dette
- Tømming av søppel, samt organisere/bestille henting av container
- Tømming av septiktank
- Føre tilsyn av anlegg
 - Lys
 - Venderanlegg
 - Vask
 - Sørge for at det er tilgang for rullestol
 - Organisere snørydding ved behov

Utdanningskontakter

Står fri til å delegere/innhente hjelp, men står selv ansvarlig for gjennomføring

- Ha oversikt over hvilke medlemmer som er dommere og/eller trenere
- Påmelding til eventuelle trener- og dommerkurs
- Ha oversikt over hvilke kurs som kan tilbys klubbens medlemmer
- Ha oversikt over hvilke kurs som kan tilbys medlemmer med tillitsverv
- Avholde sikkerhetskurs minimum 2 ganger i året. Ordne påmelding på idrettskurs, samt formidle kurset på www.gsspistol.no, Facebook side og gruppe.
- Holde kompendiet/undervisningsmaterieil oppdatert

Grupper (grener)

Gruppene defineres av årsmøtet, og skal føres inn i organisasjonsplanen, se også §23 i lov for Grimstad Sportskyttere

Pistol

Hovedtyngden av medlemmene i Grimstad Sportskyttere er her. Fasilitetene til Grimstad Sportskyttere er bygd opp for pistolskyting

Leirdue

Liten del av medlemsmassen, har sine aktiviteter i andre miljøer (NJFF f.eks.). Har medlemskap i hovedsak for å kunne skyte stevner/mesterskap i regi av NSF

Rifle

Liten del av medlemsmassen, har sine aktiviteter i andre miljøer (primært DFS). Har medlemskap i hovedsak for å kunne skyte stevner/mesterskap i regi av NSF

Medlemmer

Medlemmenes plikter og rettigheter er satt i §3 i lov for Grimstad Sportskyttere.

Fordeler og lignende ved medlemskap i Grimstad Sportskyttere vil bli offentliggjort på nettsidene www.gsspistol.no. Dette kan f.eks. være rabattavtaler hos leverandører, se også punktet «Klubbavtaler».

Aktivitet

Styret fastsetter de faste aktivitetene i Grimstad Sportskyttere. Disse blir tilgjengeliggjort for medlemmene på www.gsspistol.no, eventuelt også ved å sende ut e-post eller på Facebook side/gruppe.

På organiserte treninger som ikke er satt opp spesifikt for barn og unge, skal personer under 18 år være i følge med en foresatt.

Anlegg

Grimstad Sportskyttere disponerer i dag 2 skyte anlegg. Disse er:

Tauleveien 44, 4885 GRIMSTAD

Her ligger klubbhuset og det er her hovedvekten av aktiviteten i Grimstad Sportskyttere er. Vi har her 20 standplasser på 25m og 5 standplasser på 50m

Skytetider i Tauleveien 44 er som følger:

- Mandag 09-18
- Tirsdag 09-22 (organisert trening fra 18-20)
- Onsdag 09-18
- Torsdag 09-22 (organisert trening fra 18-20)
- Fredag 09-22
- Lørdag 09-22
- Søndag stengt (forbeholdt stevner, leder kan åpne banen 2 søndager i måneden)

Medlemmer som innehar egne våpen har mulighet til å kjøpe adgangsbrikke, slik at medlemmet kan drive egentrening innenfor oppsatte skytetider. Medlemmet skal informeres om hvordan anlegget skal brukes, rutiner for åpning av banen og plikter som medfølger innehav av adgangsbrikke, dette er i ett eget skjema.

Fevikhallen (Feviktoppen 30)

Dette er vår inne bane, her er det tilgang til 7 standplasser, 5 standplasser med elektroniske skiver. Luftskyting foregår her.

Arrangement

Grimstad Sportskyttere har tradisjon for å gjennomføre 2 feltstevner i året. Dette er Rakkarfeltet og Vårfeltet. I tillegg gjennomføres det flere banestevner hvert år.

Informasjon

Grimstad Sportskyttere informerer klubbens medlemmer via nettsiden www.gsspistol.no.

Økonomi

Se lov for Grimstad Sportskyttere §11, §12 og §13

Etter godkjenning fra leder kan det kjøpes inn utstyr o.l. for inntil 10 000,- kr, etter styrevedtak kan det gjøres innkjøp i enkeltsaker for inntil 40 000,- kr. Større innkjøp enn dette skal tas opp på årsmøtet.

Regnskap

Se lov for Grimstad Sportskyttere §11

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak, §16 i lov for Grimstad Sportskyttere.

Medlemskontingenten er pr 1.1.2023:

Æresmedlem	Kr.0,-
Ungdom: (tom. året enn fyller 15)	Kr. 50,-
Junior: (tom året enn fyller 20)	Kr. 350,-
Senior	Kr. 900,-
Pensjonist: (fom. 67år + uføre)	Kr. 650,-
Rifle	Kr. 500,-
Leirdue	Kr. 500,-

Medlemmer som har eget våpen, har mulighet for egentrening på banen i Fjæreheia. Nøkkelprikke for dette koster kr. 300,- og treningsavgift for dette koster kr. 500,- pr år fra 1.1.2024. Se også punkt for anlegg i Tauleveien 44.

Reklame/sponsoravtaler

Grimstad Sportskyttere har pr 1.1.2024 ingen avtaler med sponsor

Klubbavtaler

Klubbavtaler er for å gi medlemmene i Grimstad Sportskyttere mulighet til å få kjøpt utstyr nødvendig for sporten til en god pris, disse skal være tilgjengelig for medlemmene på www.gsspistol.no og holdes oppdatert der med vilkår.

Utleie

Klubbhuset i Fjæreheia er mulig å leie, dette primært for medlemmer og andre organisasjoner Grimstad Sportskyttere samarbeider med. Disse organisasjonene er typisk styremøter o.l. som medlemmer i Grimstad Sportskyttere er med i, og ønsker å ha ett sted å holde disse. Styret fastsetter priser for utleie.

- Utleie til medlem, 1 kveld. Kr. 300,-
- Utleie til medlem, helg (fredag til søndag). Kr. 1500,-. Her er leietaker selv ansvarlig for utvask
- Utleie til andre (f.eks. Grimstad JFF jegerkurs). Kr. 300,- pr kveld.

Vi har også tilbud til bedrifter og grupper om arrangement på skytebanen, styret fastsetter prisen for dette. Pris på arrangement: kr 3500.- +350.- pr pers ved flere deltagere enn 10 personer, i tillegg kommer utgift til ammunisjon. Dersom klubbhuset i tillegg skal benyttes på arrangement må deltakerne rydde/vaske klubbhuset etter bruk.

Kiosk

Grimstad Sportskyttere har ingen fast kiosk, dette er noe som settes opp på stevner.

Lønn og honorar

Grimstad Sportskyttere betaler ut honorar til følgende:

- Leder, kr. 10 000,- pr år
- Nestleder, kr 7 000,- pr år
- Kasserer, kr 5 000,- pr år
- Styremedlem 1, kr 5 000,- pr år
- Styremedlem 2, kr 2 500,- pr år

Reiseregning

Krav til reiseregning:

- Alt fylles ut på reiseregningen:
 - navn, adresse, fødselsdato, bankkonto
 - til og fra og dato for hver enkelt reise
 - formål med hver enkelt reise
 - ved diett må klokkeslett (avreise/ankomst) oppgis

Merverdiavgift

Allmennyttige organisasjoner er fritatt for merverdiavgift hvis de har en omsetning under kr. 140 000,- For mer informasjon om dette, se <https://www.skatteetaten.no/bedrift-og-organisasjon/avgifter/mva/slik-fungerer-mva/merverdiavgift-for-veldedige-og-allmennyttige-organisasjoner/>

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Definisjonen av økonomisk utroskap er satt i Lov om straff (straffeloven) §390. Denne er «Den som handler mot en annens interesser som han styrer eller har tilsyn med, med forsett om å oppnå en

uberettiget vinning for seg eller andre eller om å skade, straffes med bot eller fengsel inntil 2 år.» Grov økonomisk utroskap er definert i §391.

Alle medlemmer har rett til å varsle om irregulære forhold, og man kan være anonym hvis man ønsker dette. Styret har plikt til å varsle hvis økonomisk utroskap blir oppdaget. Omfanget av forholdene bestemmer hvordan styret skal behandle dette videre. Forhold som anses som straffbare skal meldes til Politiet.

Medlemmer som blir tatt i økonomisk utroskap, kan bli ekskludert fra klubben ved overtredelser som styret mener gir grunnlag for dette.

Klubbttøy/profilering

Grimstad Sportskyttere tilbyr dag medlemmene klubbttøy (t-skjorte, hettegenser og hettejakke). Disse er i fargen sort, men Grimstad Sportskyttere sin logo i hvitt. Liten logo på høyre side foran og stor logo på rygg. Det er ingen sponsormerker på klubbttøy i Grimstad Sportskyttere pr. 1.1.2024.

Endringer av design på klubbttøy skal være godkjent av styret i Grimstad Sportskyttere.

Klubbttøy kan bestilles ved å sende e-post til post@gsspistol.no

Retningslinjer for Grimstad Sportskyttere

For å skape ett godt og inkluderende miljø i Grimstad Sportskyttere, har vi noen retningslinjer.

Retningslinjer for medlemmer

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Jobbe for ett godt samhold
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- MOBBING ER IKKE AKSEPTER

Retningslinjer for standplassledere

- Bidra til ett trygt og inkluderende miljø, herunder også sikkerhet på banen
- Møte presis på åpninger man har forpliktet seg til
- Gi veiledning og råd hvis noen ha behov for det
- Fremme sporten til nybegynnere
- Ansvarlig for utlån av våpen og salg av ammunisjon på treninger

Mobbing

Mobbing er en negativ handling utført av en eller flere, rettet mot en annen. Denne negative handlingen blir gjentatt, over tid og kan på den måten blir systematisk krenking. Den som blir mobbet har rett til å definere om man blir utsatt for en krenkelse, og det er styret i Grimstad

Sportskyttere som har ansvar for å ta denne opplevelsen på alvor. Grimstad Sportskyttere har nulltoleranse for mobbing.

Norges Idrettsforbund har laget råd og tips om hvordan man som klubb skal håndtere slike situasjoner.

Seksuell trakassering

Grimstad Sportskyttere har nulltoleranse for seksuell trakassering. Seksuell trakassering og overgrep skal ikke skje i idretten, og er direkte i strid med idrettens visjon om idrettsglede for alle. Norges Idrettsforbund har laget egen temaside for dette, her finnes det mer informasjon om dette temaet <https://www.idrettsforbundet.no/tema/seksuell-trakassering-og-overgrep/>

Alkohol

Norges Idrettsforbund har laget retningslinjer om idrettens holdning til alkohol, disse ligger her <https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/>

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Vi skal ha attest for alle som har med barn og ungdom i Grimstad Sportskyttere

Hva skal idrettslaget gjøre?

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, komme frem.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til politiattest@idrettsforbundet.no.

Dugnad

Grimstad Sportskyttere er avhengig av at medlemmene stiller opp på dugnad. Dette gjelder spesielt ved arrangement slik som Rakkarfeltet og Vårfeltet, men også til vanlige vedlikehold av klubbhus og skytebane

DUGNADSVETT - NOEN ENKLE KJØREREGLER:

- Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig. Grimstad Sportskyttere kan selvsagt henstille medlemmer om å stille opp på dugnad, men deltagelse må baseres på frivillighetsprinsippet og ikke innføres som «tvangsordninger».
- Styret kan ikke på prinsipielt grunnlag vedta «bøter» for at medlemmer ikke stiller og eller ikke kan stille på dugnad. Det er derimot forventet at medlemmer i Grimstad Sportskyttere stiller på dugnad når store arrangementer skal holdes, dette er klubben helt avhengig av. Alle oppgaver er viktige, og klubben skal gjøre alt for finne oppgaver som passer til alle.
- Årsmøtet i klubben kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde alle medlemmene.

Skikk og bruk for e-post

Regler ved utsending av e- post til medlemmer og andre.

1. Vurder hvem du setter som hovedmottaker. Hovedmottakeren(e) skal svare på innholdet hvis det ikke er ren informasjon. Medlemmer plikter å motta informasjon på e-post fra ledelsen. Slik e-post skal sendes ut med adressene i blindkopifeltet.
2. Vurder hvem du informerer i «KOPI» - feltet. Styresaker skal bare til det styret som behandler saken til beslutning er tatt eller til styreleder gir tillatelse til annet. Kopifeltet er en mulighet til å informere mottakere uten krav om aksjon. Ha respekt for andres tid.
3. Vær kritisk ved bruk av e-post for sending av meldinger til mange. Ved massedistribusjon av informasjon bør lenke til hjemmesiden brukes.
4. Bruk feltet «emne/tittel» til å gi meldingen en kort, men informativ overskrift. På denne måten kan mottakeren prioritere riktig. Du bør ikke blande flere tema i samme e-postmelding.
5. Presenter den viktigste informasjonen først i e-postmeldingen. Vær kort og konsis. Forestill deg hvordan mottakeren vil oppfatte innholdet.
6. Tenk på hvordan teksten i e-postmeldingen vil virke for mottakeren. Unngå unødige bruk av store bokstaver, utropstegn og spørsmålstegn. Dette kan oppfattes som SKRIKING. DIN HENSIKT med dette kan feiltolkes av leseren!
7. Det er viktig at du bruker enkelt språk, korte avsnitt, og blanke linjer mellom avsnitt («Enter/linjeskift»). På denne måten blir din mening oversiktlig og lett å forstå for mottakeren.
8. Vær forsiktig med bruk av farger og andre formateringer. Ved slike behov er vedlegg til e-post velegnet.
9. Vær spesielt varsom med å sende e-post hvis du er opprørt eller irritert. E-postmeldinger er «evige» og bør tåle dagens lys uansett sammenheng. Tenk deg om.
10. Gjør det til en vane alltid å lese gjennom hele innholdet. Sjekk spesielt adressatene, og at alle vedlegg som det refereres til, er med før du sender.
11. Besvar e-post når du er i tvil så raskt du kan. Fremfor alt – svar!

Utmerkelser og æresbevisninger

Utmerkelser

Ingen bestemt pr 1.1.2023

Æresbevisninger

Ingen bestemt pr 1.1.2023

Æresmedlemskap

Æresmedlemskap er Grimstad Sportskyttere sin høyeste utmerkelse. Utmerkelsen skal henge svært høyt. Æresmedlemskap kan tildeles personer som har:

- Store sportslige prestasjoner hvor medlemmet har representert Grimstad Sportskyttere
- Har utført arbeid for klubben gjennom mange år
eller
- Har utført en spesielt stor administrativ innsats over lang tid
eller
- Har utført stor innsats i en spesiell sak som har hatt stor betydning for klubben
eller
- Gjennom mange år, har betydd svært mye for miljø, samhold og trivsel i klubben
- Medlemmet bør ha vært medlem av Grimstad Sportskyttere i minst 10 år

Styret i Grimstad Sportskyttere skal til enhver tid kunne vurdere kandidater som skal utnevnes til æresmedlemmer på bakgrunn av forslag fra medlemmer i klubben. Hvis styret er enig i at kandidaten er aktuell for æresmedlemskap skal dette legges frem på årsmøte. Årsmøtet skal ved minimum 2/3 flertall utnevne kandidaten til æresmedlem.

Æresmedlemmer får et livslangt og gratis medlemskap i Grimstad Sportskyttere. Som synlig bevis på æresmedlemskap skal mottaker få et innrammet diplom. Det skal opprettes ett arkiv over æresmedlemmene med begrunnelsen til tildelingen. Oversikten over disse skal også ligge på klubbens hjemmesider.

Æresmedlemmer skal inviteres til jubileum og andre store tilstelninger i klubbens regi.

De som er æresmedlemmer pr 28.2.2023 er:

- **Aasmund Haugebo**
- **Paul Ove Haugen**
- **Paul Notto Mikkelsen**
- **Tom Inge Repstad**
- **Jan Haglund**
- **Helge Christiansen**
- **Torodd Laffen Solberg**
- **Nils Harald Roland**

Årlige faste oppgaver

Dato/måned	Oppgave
Januar	Kontakte grunneier for avklaring av feltstevner
Januar	Sende informasjon til politiet om feltstevner. Datoer for stevne og kartutsnitt som viser hvor standplassene skal ligge. Politiet skal ha mulighet til å inspiserer feltløypen.
Januar	Sende ut medlemskontingent
31.januar	Sende invitasjon til Rakkarfeltet til alle klubber i Østre Agder, Vest Ager og Rogaland skytterkrets, gjerne også Telemark
Innen 30. april	Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen
Januar-mars	Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov
Etter årsmøtet	Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen
Etter årsmøtet	Overføre e-post kontoer hvis styremedlemmer er byttet ut
Etter årsmøtet	Overføre adgangskontroll til riktige styremedlemmer og gi alarmsentralen riktige mobil nr.
Etter årsmøtet	Overføre tilgang til domeneshop for oppsett av e-post og websider til ny leder
Etter årsmøtet	Overføre roller i app.skyting.no (SkytterAdmin 2.0)
Etter årsmøtet	Oppdatere lovnorm for Grimstad Sportskyttere (ved behov)
Etter årsmøtet	Endre styret i KlubbAdmin
Etter årsmøtet	Endre styret på www.gsspistol.no
Etter årsmøtet	Sende endringer i styret til BRREG
Etter årsmøtet	Overføre admin tilgang til www.gsspistol.no
Etter årsmøtet	Søke om nødvendig dispensasjon fra kjønnskvoltering i styret og andre verv
Desember	Gjennomgå medlemslistene, holde disse oppdatert og eventuelt melde ut medlemmer som ikke har betalt medlemskontingent, ref §3 i lov for Grimstad Sportskyttere
	Søke kommunale midler sjekk med kommune for søknadsfrist
	Kalle inn til dugnad for vedlikehold i Tauleveien 44