



Forslagshefte til årsmøtet 16.mars 2020

(inneholder forslag fra styret, vedtatt i styremøtet 2.mars 2020)

Sak 1 – Godkjenning av de stemmeberettigede

Sak 2 – Godkjenning av innkalling, sakliste og forretningsorden

Innkalling lagt ut på klubbens webside og Facebook-siden 4.februar. Deretter påminnelse lagt ut på Facebook to ganger.

Forslag til dagsorden/sakliste

1. Godkjenning av de stemmeberettigede
2. Godkjenning av innkalling, sakliste og forretningsorden
3. Valg av årsmøtefunksjonærer: dirigent og referent, samt to medlemmer til å underskrive protokollen
4. Behandling av Fotballklubbens årsmelding
5. Behandling av Fotballklubbens regnskap i revidert stand
6. Behandling av innkomne forslag og saker fremmet av styret
7. Fastsettelse av medlemskontingent
8. Behandling og vedtak av klubbens budsjett, herunder vedtak om disposisjon av overskudd fra 2019
9. Behandling/revisjon av Klubbhåndboka
10. Behandling/revisjon av Sportsplan
11. Valg: Valgkomiteen legger fram forslag til nytt styre og Sportslig utvalg (SU), samt forslag til ny valgkomité
12. Avslutning ved styrets leder

Forslag til forretningsorden

- Forhandlingene føres for åpne dører, med mindre årsmøtet selv bestemmer noe annet.
- Møtet ledes av de funksjonærer møtet velger.
- I tråd med lovene i Astor FK er det ikke noe krav at møteleder er medlem i klubben.
- Møteleder har rett til å stille forslag om strek og begrenset taletid.
- Det foreslås at taletiden i utgangspunktet begrenses til 3 minutter første gang og 1 minutt andre gang.
- Det gis adgang til replikker (1 minutt) og svarreplikker (1 minutt).
- Forslag skal fremsettes skriftlig til møteleder og være undertegnet med forslagsstillers navn.
- Etter at strek er vedtatt kan intet nytt forslag fremsettes, eller fremsatt forslag trekkes.
- I protokollen innføres kun hvilke saker som behandles, forslag som fremsettes og vedtak som blir fattet.
- Signert protokoll godkjennes i etterkant av styret.
- Representantene får ordet til forretningsorden med 1 minutt taletid.
- Skriftlig votering ved valg kan gjøres når minst 10 årsmøtedelegater ber om det.

Sak 3 – Valg av årsmøtefunksjonærer

Dirigent: Jørgen Knapskog
 Referent: Kenneth Kjeldsnes
 Signere protokollen (2 stk): Besluttet i møtet

Sak 4: Behandling av Fotballklubbens årsmelding

(fremlagt Årsmelding)]

[Se eget dokument

Sak 5: Behandling av Fotballklubbens regnskap

[Se sak 4 (nøkkeltall, revisors beretning i Årsmeldingen)]

Sak 6: Innkomne forslag og saker

Det er ikke kommet inn forslag fra medlemmene innen fristen 2.mars.

Sak 7 - Fastsettelse av medlemsavgift

Medlemsavgiften i Astor FK for 2020 og 2021 settes til **100 kroner**. Dette er en reduksjon på 200 kroner fra foregående år. Styret ønsker en lavere medlemsavgift for å øke andelen trenere og voksne i støtteapparat som melder seg inn. Klubbens økonomi opprettholdes ved å øke treningsavgiften for spillerne med minst tilsvarende sum. Det er ønskelig å sende ut krav om medlemsavgift tidlig i januar hvert år i årene som kommer.

Det er årsmøtets intensjon at medlemstallet skal øker og stabiliserer seg på 1.000 betalende medlemmer. Det krever fortsatt innsats på rekruttering av nye spillere og mobilisering av

voksne støttespillere. Samtlige trenere som ikke er medlem i klubben skal oppfordres aktivt om å betale medlemsavgift, og det er årsmøtets ønske at de skal være medlem i klubben - i tråd med føringene i Klubbhåndboka.

Astor FK opererer ikke med familiemedlemskap.

Videreføring av familiemoderasjon for treningsavgift

Astor FK har siden 2019 et system for søsken/familiemoderasjon. Samtlige spillere i familier med mer enn én aktiv spiller får 15% redusert pris. På denne måten får klubben et enkelt og forutsigbart system som årsmøtet mener vil være mer rettferdig enn dagens ordning.

Dersom man er to søsken betyr det at begge får 15% søskenmoderasjon. Foreldre av aktive medlemmer som er medlem i klubben og spiller aktivt i Astor FK (senior/oldboys/damer veteran) får også 15% rabatt på treningsavgiften. Det gis ikke moderasjon på medlemsavgiften.

Sak 8 Budsjett for 2020, herunder vedtak om disposisjon av overskudd fra 2019

[Budsjett 2020 legges fram i møtet]

Årsmøtet i Astor FK er tilfreds med at driftsoverskuddet for 2019 endte på **650.747 kroner**.

Det gode årsresultatet er en kombinasjon av stram økonomistyring og kontroll på utgiftssiden, samt høyere inntekter enn budsjettet på flere poster. Det er også grunnet enkelte ekstraordinære inntekter, bla. knyttet til innføring av varetelling av lager, noe som ga et positivt bidrag med omlag 200.000,- for resultatet i 2019.

Årsmøtet går inn for å disponere overskuddet på følgende vis:

150.000,- tilføres *anleggsfond*, for i påvente av forventet oppgradering av banedekket omkring år 2025.

Det resterende overskuddet fra 2019 overføres til klubbens egenkapital. Det er årsmøtets vilje at noe av overskuddet blir benyttet til investeringer knyttet til håndtering av granulatproblematikk og videre utvikling av området mellom Astor Fotballpark og Byåsveien.

Sak 9 - Revisjon av Klubbhåndbok

Rød skrift = forslag til endringer

Gul markert skift = foreslås strøket

Gjennomgående redaksjonelle endringer:

Årsmøtet gir styret fullmakt til å gjøre følgende gjennomgående endringer i både Klubbhåndbok og Sportsplan:

- 2019 endres til "**2020**"
- Daglig leder endres til "**Klubbutvikler**/daglig leder."
- "Trenerutvikler" og "Trenerkoordinator" endres til "**Trenerveileder**"

Ny tittel

Tittelen på dokumentet justeres fra "Klubbhåndbok 2019-2020" til "**Klubbhåndbok 2020-2021**".

Endre undertekst til:

"Vedtatt på årsmøtet 23. februar 2015, oppdatert siste gang på årsmøtet 16.mars 2020."

Innholdsfortegnelse

Punkt 4.3: ~~Årshjul og aktivitetskalender~~

Punkt 10: ~~Informasjon og kommunikasjon~~ **Kommunikasjonsplan**

Punkt 11.1 ~~NFF C-lisens~~ **NFF Grasrottrener**

Punkt 1: Organisasjonsdata

"Klubbffarger: Burgunder/blå spillertrøyer, hvit ~~eller burgunder~~ shorts, burgunder strømper".

Punkt 2 Innledning

Endre 2.setning til:

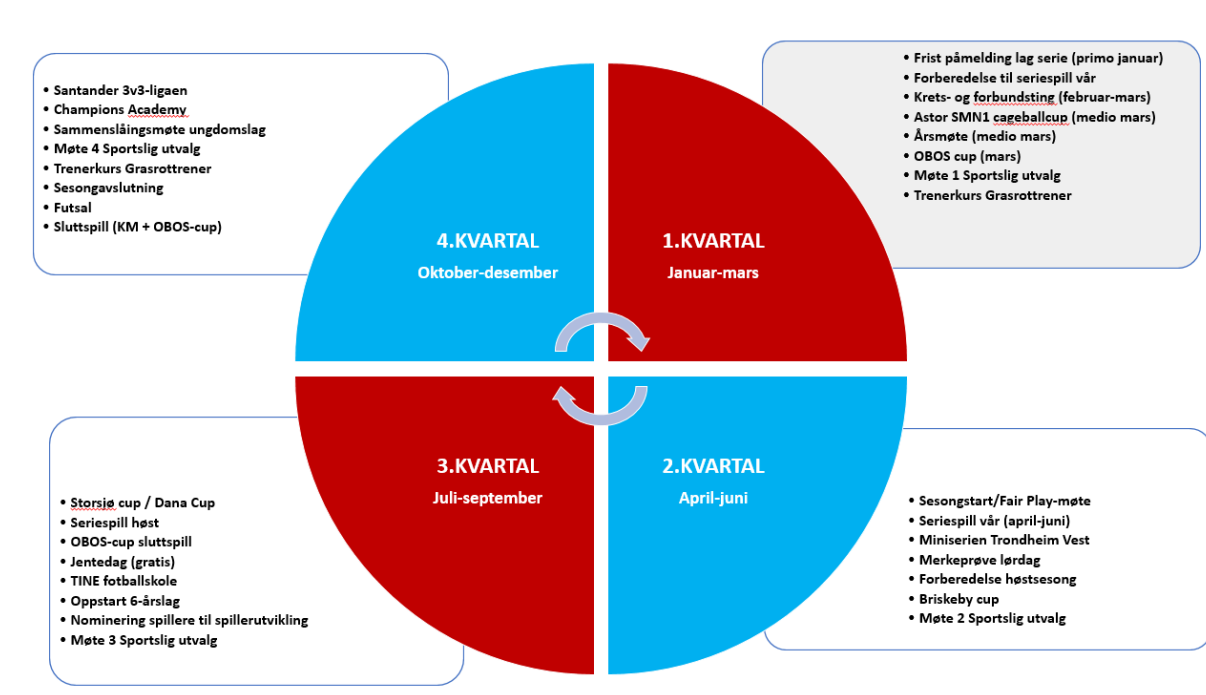
"Klubbhåndboka ble ~~første gang behandlet og~~ vedtatt på årsmøtet i Astor Fotballklubb 23. februar 2015, og er siden oppdatert på årsmøtet i 2016, 2017, 2018, 2019 ~~og~~ 2020".

Endre 5.avsnitt:

Astor FK hatt økende medlemstall mer eller mindre uavbrutt i perioden 2002-2016, og har etablert seg på et stabilt høyt medlemstall med om lag 750 aktive spillere ~~og et par hundre støttemedlemmer~~

4.3 Årshjul

[Nytt årshjul – styret får myndighet til å oppdatere det]



4.4 Hvem har ansvar for hva?

[Styret oppdaterer oversikten]

4.3.1 Kort om våre turneringer [Nytt avsnitt]

Som klubb har vi i en årrekke vært arrangør av to store fotballcuper. Det er et stort løft for klubben, mange klubber arrangerer ikke cup i det hele tatt. Det er et stort – og økende – antall cuper for barn og unge i Trøndelag og våre to cuper er "konseptcuper" som begge skiller seg ut fra mengden.

Cageballcupen er et unikt konsept som Astor FK har utviklet i samarbeid med Cageball Trondheim/3T, og har siden starten i 2014 vært den suverent største cageballcupen i Trøndelag. Slik har utviklingen vært i antall klubber og lag:

2014	96 lag fra 16 klubber
2015	139 lag fra 20 klubber
2016	142 lag fra 23 klubber
2017	158 lag fra 26 klubber
2018	114 lag fra 19 klubber
2019	156 lag fra 26 klubber (første gang egen helg med ungdomsfotball, G2006)
2020	171 lag fra 30 klubber (egen helg med ungdomsfotball, 2006 og 2007)

I omtrent 10 år var Astor 3v3-cup et fenomen i Trøndelag, med opp mot 500 deltagende lag på det meste. Cupen fant sted første helg i mai og ble gjennomført sammen med 3v3 Norge. Men etter hvert som alle klubber fikk egne 3v3-vant ble interessen for cupen mindre, og det var behov for endring. I 2019 ble derfor konseptet endret til Santander 3v3-ligaen, der Astor FK og 3v3 Norge sammen med NFF inviterte til 3erfotball-cup en helg i september. Dette konseptet vil utvikles videre og legges til en helg etter kampdag 10 i Miniserien Trondheim Vest (i 2020: første helg i oktober).

4.4.2 Valgkomiteen

Fra og med 2020 legger valgkomiteen fram forslag på sammensetning av Sportslig utvalg (SU). Det anses som en styrke for klubbens sportslige arbeid at SUs sammensetning er vedtatt av årsmøtet, framfor å konstituere seg selv.

4.5.2 Sesongstart/Fair Play-møte(Nyborg skole, tidlig april)

Siste setning endres til

Dette møtet var tidligere kjent som "Kontakt-møtet", og finner sted i et egnet lokale i bydelen med plass til grupperom. i amfi et på Nyborg skole i april.

4.5.6 Sesongavslutning

En søndag i slutten av oktober eller i november hvert år...

5.1 Solide lag over tid

Gutter: endre fra 50 til 40 i årsklassene 6-10 år

5.2 Lagets årsmelding

[Avsnittet utgår]

7.1.6 Treneransvarlig og Trenerutvikler

Avsnittet må omskrives i tråd med NFFs nye rolle: "Trenerveileder", som også må være tittel på avsnittet. Styret og SU får mandat til å gjøre den endringen.

7.2.2 Banemester

- Ansvarlig for at anlegget til enhver tid er i presentabel og forskriftsmessig stand, i henhold til signert kontrakt.
- ~~Er medlem i Husutvalget.~~
- ~~Har ansvar for løpende dialog med eksterne leverandør vintervedlikehold (Bloch-Lie), og holder daglig leder orientert om dette.~~
- ~~Leder Baneutvalg med frivillig banemannskap.~~
- Melder inn behov for sentrale satsingsområder før dugnad vår og høst.
- Sentrale arbeidsoppgaver er at målene på banen er i god stand, at anlegget ikke lider av forsøpling og generelt forfall, at lys, elektriske anlegg og annet utstyr på anlegget fungerer tilfredsstillende, tømning av søppelbøtter og at garasjen er i funksjonell stand.
- Ansvarlig for at reklameskilt langs banen er satt opp på en skikkelig måte.
- Sikrer sammen med utleiekoordinator at Retura tømmer container ved behov.

- Har ansvar for at garasjen fungerer tilfredsstillende og at utstyret er i orden.

7.2.3 Utleiekoordinator

- Utleiekoordinatoren er medlem av Husutvalget (...)
- Gir beskjed til husutvalget styret ved behov for investeringer grunnet ønske om utbedring eller reparasjon av ødelagt utstyr.
- Sikrer i samspill med husutvalget at tilgangssystemet på huset er tilfredsstillende, og at det er tilstrekkelig med fungerende nøkler/nøkkelkort til klubbens lag.

7.4.1

(...) SU består av 10-15 medlemmer. Utvalget konstituerer seg selv, og melder inn sammensetningen til styret. Medlemmene er normalt valgt for 2 år av gangen, om ikke annet er bestemt. Det er ønskelig med bredde og mangfold i utvalget. SU skal ha fire møter i året – et i hvert semester.

7.4.3 Cup-utvalg (3v3-cuputvalget og Cageballcuputvalget)

Gjennom året er klubben vår ansvarlig for to større turneringer. Det er henholdsvis Astor TrønderEnergi SMN1 Cageballcup som finner sted i mars i cageballhallene på 3T Rosten, og Santander 3v3-ligaen Astor 3v3-cup på Astorbanen i september/oktober mai hvert år (...)

~~Ettersom de to arrangementene gjennomføres med knapt to måneders mellomrom er det viktig at det er forskjellige folk som sitter i utvalgene, slik at arbeidsbyrden spres best mulig. Det må satses på fornyelse i arrangementsutvalgene hvert år slik at klubben sprer erfaring med planlegging og gjennomføring av slike turneringer.~~

8.2.3 Cuper og turneringer

Det forventes at samtligelag i Astor FK deltar i klubbens egne årlige turneringer (Astor sin cageballcup i mars og Santander 3v3-ligaen i september/oktober Astor 3v3-cup i mai).

Det har vært er lang tradisjon for at Astor FK hvert år stiller med flere lag på to spesielle turneringer utenfor Trøndelag Fotballkrets:

- Briskeby cup, Hamar (11-12-årslag)
- Dana cup, Hjørring (Danmark) (eldre lag)

Det gjennomføres fellesreiser til disse turneringene, som er et stor sportslig og sosialt arrangement, i regi av et lag hvert år. Dette går på omgang blant de aktuelle årskullene fra år til år. Det har vært ~~anses som~~ viktig at lagene i Astor FK lojalt stiller opp på disse to turneringene, der klubben går inn og dekker en god del av utgiftene for lagene.

De siste årene har det imidlertid vist seg at Storsjøcup i Østersund er opplevd som et reelt alternativ til Dana cup for lag i 13-årsklassen. Dersom foreldregruppe/støtteapparat ønsker å bruke Storsjø cup som et alternativ til Dana i 13-årsklassen kan man selvsagt delta der, skjønt man kan ikke påregne tilsvarende økonomisk støtte til reisen som til Dana.

9.1 Økonomistyring

[Legges inn som nest siste avsnitt]

FULLMAKTMATRISE FOR ASTOR FOTBALLKLUBB									
Denne fullmaktsmatrisen ble vedtatt på styremøte den 17.06.2019									
FULLMAKTMATRISE	Styret	Styreleder	Nestleder	Økonomi-ansvarlig	Kiosk-ansvarlig	Sportslig leder	Klubbutvikler	Bane/anleggs-ansvarlig	Kommentar
Signaturrett - signere avtaler på vegne av idrettslaget	Ja	Inntil 200.000	Inntil 100.000	-	-	-	Inntil 50.000	-	Signaturrett er registrert i foretaksregisteret
Kjøpe/selge anlegg og utstyr	Ja	Inntil 200.000	Inntil 100.000	-	-	-	Inntil 50.000	Inntil 20.000	
Andre anskaffelser	Ja	Inntil 200.000	Inntil 100.000	-	Inntil 30.000	Inntil 30.000	-	Inntil 20.000	
Gjennomføre betalinger	Ja	Ja	Ja	Ja	-	-	-	-	2-trinns godkjenning: Klubben godkjenner, regnskapsfører sjekker og gjennomfører betaling
Godkjenne fakturaer	Ja	Inntil 200.000	Inntil 100.000	Inntil 100.000	-	-	-	-	2-trinns godkjenning: Klubben godkjenner, regnskapsfører sjekker og gjennomfører betaling
Opprette, endre eller slette bankkonto	Ja	-	-	Ja	-	-	-	-	
Gi tilgang til betalingsfullmakt i bank	Ja	-	-	Ja	-	-	-	-	Overføre rettigheter til nye økonomikontakter lag/arrangement
Godkjenne regnskap	Ja	-	-	-	-	-	-	-	
Godkjenne budsjett	Nei	-	-	-	-	-	-	-	Styret innstiller forslag til årsmøtet

9.2 Lagenes økonomi

I Astor FK er det fokus på at "klubben skal være sjef", noe som innebærer at samtlige lagskontoer er organisert med klubben som kontohaver, mens **lagleder og** økonomikontakt for hvert enkelt lag er disponent.

9.6 Grasrotandelen

Endre til:

"Grasrotandelen er blant Astor FK sine desidert viktigste inntektskilder. I 2019 mottok klubben 235.000 kroner fra våre 399 registrerte "givere". Det er en økning på nøyaktig 100.000 kroner siden 2016. Det er naturlig for klubben å øke markedsføringen av Grasrotandelen for å kunne øke inntektene i årene som kommer."

13.1: "Våre draktfarger" (s.68):

"Korrekte koder for draktfargene våre er burgunder (fargekode RGB 128, 0, 0/PMS1815C) og lyseblå (fargekode RGB 135, 206, 235/PMS 2905), hvit **eller burgunder shorts** ~~forballbukse~~ og burgunder strømper".

13.2 AVTALEVERK OG LEVERANDØRER

Materialansvarlig er den som har ansvar for klubbens innkjøp av klubbens materiell og utstyr. Det er et felles ansvar og bruke, forvalte og ta vare på utstyret på en forsvarlig måte. Klubb-/lagsutstyr skal være av merket Diadora som er klubbens avtalefestede utstyrsleverandør. **10. september 2019** ble det inngått en viktig og gunstig 5-års avtale med Diadora og Nor-Contact Sport AS som forplikter klubben, lagene og spillerne i første omgang ut **2024**-sesongen.

Tillitsvalgte som har mottatt utstyr fra klubben plikter å ikke bruke utstyr fra konkurrerende merker når de representerer klubben. Det gjelder både treninger, møter, kamper og samlinger og lignende. **Det samme gjelder også for øvrige tillitsvalgte når representerer klubben.**

Alt utstyr som klubben skal betale bestilles/forhånds godkjennes av materialansvarlig. Når det **gjelder bestillinger som lagene/årsklassene gjennomfører – se neste avsnitt..**

Klubben har avtale med Nor-Contact Sport AS **som** er klubbens sportsbutikk. Medlemmer i Astor FK oppnår 10-20 % rabatt på ordinære varer ved framvisning av fordelskort eller ved å oppgi klubbtilhørighet ved betaling.

Ved innkjøp av materiell og utstyr som betales av det enkelte års trinn/lag, **må** en påse at det oppnås priser i henhold til klubbens avtaler **og** fra riktig leverandør. **Kopi av bestilling sendes materialansvarlig som også kan være behjelpelig med å gjennomføre og følge opp bestillingen.**

Innkjøp av utstyr fra andre leverandører skal ikke forekomme.

~~Det er kun anledning til å benytte klubbens logo og navn på klubbens kolleksjon som omfattes av avtalen med Diadora. Oversikt over bestilling, klubbens kolleksjon og priser finnes på klubbens nettsider. Materialansvarlig kan være behjelpelig med innkjøp av utstyr til lagene, og skal etter sesongslutt sette opp oversikt over eksisterende materiell og utstyr. Materialansvarlig lager også årlig innkjøpsbudsjett og oppsett for uttak av sponsorpakken fra Diadora.~~

13.3 INSTRUKS FOR UTSTYR OG MATERIELL

13.3.1 SPILLERTRØYE, FOTBALLBUKSE OG STRØMPER

- Lagleder bestiller spillertrøyer til materialansvarlig, med størrelse, nummer og navn.
- Spilleren betaler en egenandel på kr. 350,00 som innkreves av lagleder/økonomiansvarlig. Innbetaling til klubben skjer til konto 4200.33.35970.
- Diadora fotballbukse og strømper kjøpes hos Nor-Contact Sport AS.

13.3.2 KEEPERTRØYE/KEEPERHANSKER

- Samme betingelser gjelder for ~~Diadora~~-keepertrøyer som for spillertrøyer, **keeperbukse og strømper.**

De 2 yngste årsklassene får «låne» keepertrøyer som leveres tilbake etter sesongen.

- Hvert **3'er**, 5'er og 7'er-lag får 1 par keeperhansker pr. sesong.
- Hvert 9'er og 11'er-lag får **2 1** par keeperhansker pr. sesong.

13.3.3 TRENINGSDRAKT TIL SPILLERE

- Spillere kan kjøpe Diadora treningsdrakt hos Nor-Contact Sport AS.
- Treningsdrakten (sort/hvit) påtrykkes ASTOR FOTBALLKLUBB på ryggen, klubbmerke på jakke og bukse (venstre side).
- Navnet på spiller/~~trenere~~ settes på jakke og bukse (under klubbmerket).

13.3.4 TRENINGSDRAKT TIL TRENERE

- Trenere får treningsdrakt fra klubben.
- Kriterier for å få treningsdrakt er at treneren deltar på minst halvparten av lagets treninger.
- Treningsdrakten skal brukes på trening, kamper eller andre arrangement hvor treneren representerer klubben.
- På treningsdrakten skal det være klubblogo på venstre bryst, navn (fornavn på jakke og etternavn på bukse), og på ryggen skal det påtrykkes ASTOR FOTBALLKLUBB
- Det skal ikke benyttes utstyr av annet utstyrsmerke enn Diadora.

13.3.5 "RETRO"-KOLLEKSJON

- Siden årsskiftet 2014/2015 har en spesialdesignet Diadora "retro"-kolleksjon vært tilgjengelig.
- Kolleksjonen inneholder t-skjorte og fritidsjakke i klubbens farger (burgunder og blå) i mange størrelser.
- Klærne har klubblogo på venstre bryst og Astor skrevet på skrått på høyre skulder.
- Dette er hovedsakelig fritidsklær og ingen erstatning for offisielle treningsklær i svart og hvitt.
- Også disse klærne er tilgjengelig hos Nor-Contact Sport AS, samt selges av klubben ved egne arrangementer eller kan bestilles direkte.

13.3.6 TRYKK

- **Alt av** påtrykk gjøres av Nor-Contact Sport AS i fonten ARIAL.

13.3.7 TRENINGSBALLER

- Det skal til enhver tid være treningsballer tilgjengelig i materialrommet.
- Lån av treningsballer ut fra klubbens anlegg bør ikke skje.

13.3.8 MATCH-BALLER

- **De lagene som bruker 5'er baller får utlevert 3 stk. matchballer hver ved sesongstart (prøveordning i 2020). Disse beholdes gjennom sesongen og leveres inn etter sesongslutt. I tillegg oppbevares 3. stk. matchballer i materialrommet. Det skal til enhver tid være minst 6 stk. 4'er matchballer i materialrommet. Når det gjelder 3'er baller finnes kun en type baller. 6. stk. 4'er baller og 3 stk. 5'er baller tilgjengelig i materialrommet.**
- Lån av matchballer ut fra klubbens anlegg skal ikke skje.

13.3.9 MARKERINGSVESTER

- **Lagene i klassene ungdoms- og voksenfotball (som bruker 5'er ball) får utlevert 10 stk. markeringsvester i 2 farger som beholdes gjennom sesongen og leveres inn ved sesongslutt (prøveordning).**
- Det skal være markeringsvester i min. 2 forskjellige farger tilgjengelig i materialrommet. **Det prøves å få til 2 farger i størrelse 5 og 2 andre farger i størrelse 3.**

13.3.10 BRUK AV UTSTYR

- Det skal til enhver tid være tilstrekkelig antall kjepler, «kinahatter», små mål etc., tilgjengelig i materialrommet.
- Trenere på lag som **må** hente utstyr fra utstyrsboden **til trening annet sted** plikter å sette det tilbake **rett** etter bruk.

13.3.11 LAG SOM TRENER PÅ BYÅSEN SKOLE

- Lag som trener på Byåsen skole **eller Nyborg skole gjennom vinteren** får utlevert et nett med baller, vester og markører som leveres inn **ved endt bruk.**

13.3.12 DOMMERE

- Klubbdommere får «**klubb**dommer-trøye» og fløyte.
- Kretsdommere kan ved henvendelse til materialansvarlig få kjøpe **tildelt nødvendig dommerutstyr for avtalt beløp.**

13.2.13 FØRSTEHJELPSKOFFERT

- Alle lag/**årsklasser** får utlevert en førstehjelpskoffert. **I ungdom- og voksenklassen hvor det stilles flere lag, får hvert lag egen førstehjelpskoffert.**
- Innhold kompletteres ved behov.

13.3.14 VARM TRENERJAKKE

- Hoved **Trenere** som har minst 2 utetreninger pr. uke i vintersesongen kan få en varm trenerjakke/**boblejakke**.
- ~~Det gjelder også trenere som har minst 2 treninger utendørs per uke i vintersesongen.~~

13.3.15 HANDLEUKEKVELDER

- ~~Hver vår skal~~ Det arrangeres handleuke **kvelder** i klubbhuset i samarbeid med Diadora og Nor-Contact Sport AS.
- **Nor-Contact har i tillegg gode tilbud og handleuke.**

[Det vil legges fram ytterligere forslag til endringer i Klubbhåndboka 12.mars ved oppdatering av dette dokumentet]

Sak 10 Behandling/revisjon av Sportsplan

[Forslag til endringer foreligger 12.mars]

Sak 11: VALG

Valgkomiteens innstilling til nytt styre ligger i eget dokument (presenteres i møtet.)

Forslag til valgkomite

Leder: Olav Burkeland
Medlem: Roy Tommy Bråten
Medlem: NN
Vara: Bente Haugen

Valg av revisorer: Berit Fossan og Randi Øian (gjenvalg)

.